

Projekt

z dnia

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA MIŃSK MAZOWIECKI**

z dnia 2026 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Burmistrzowi Miasta – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 2) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.
- 4) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu;
- 5) koszcie realizacji projektu – należy przez to rozumieć pełen koszt realizacji zadania wraz z kosztem eksploatacji w roku wykonania, który nie może przekraczać 10 % kosztów realizacji zadania.

§ 3. 1. Procedura przyjmowania budżetu obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego;
- 2) oceny zgłoszonych projektów;
- 3) podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 4) składania odwołań od niedopuszczenia projektów do głosowania;

- 5) rozpatrzenia złożonych odwołań;
- 6) ogłoszenia listy projektów poddanych pod głosowanie;
- 7) głosowania mieszkańców na projekty oraz ustalenia jego wyników;
- 8) podania wyników głosowania do publicznej wiadomości;
- 9) działalności informacyjno-promocyjnej.

2. Rada Miasta określa corocznie w drodze uchwały harmonogram realizacji działań objętych procedurą budżetu obywatelskiego oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.

Rozdział 2.

Wymagania dotyczące projektów

§ 4. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty:

- 1) których koszt realizacji nie przekracza kwoty 70 000 zł;
- 2) dotyczące zadań własnych gminy;
- 3) zaplanowane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 4) możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 5) zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 6) wskazujące zasady rekrutacji, w tym sposób informowania o rekrutacji, termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz kryteria naboru – w przypadku, gdy projekt skierowany jest do ograniczonej grupy odbiorców;
- 7) ogólnodostępne, przez co rozumie się możliwość korzystania z efektów projektu przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów skierowanych do ograniczonej liczby odbiorców wybranych w wyniku przeprowadzenia otwartej rekrutacji.

2. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) podlegałyby realizacji w okresie dłuższym niż rok budżetowy;
- 3) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji projektu, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 4) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności lub prawa własności intelektualnej;

- 5) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 6) wymagałyby współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 7) są sprzeczne z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Mińsk Mazowiecki.

3. W przypadku zadań wymagających lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić własność lub być w użytkowaniu wieczystym Miasta Mińsk Mazowiecki i być nieobciążony na rzecz osób trzecich prawami, których wykonywanie byłoby sprzeczne z realizacją projektu.

Rozdział 3.

Zgłaszanie projektów oraz ich wymogi formalne

§ 5. Projekt do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić wnioskodawca.

§ 6. Zgłaszany projekt powinien uwzględniać - o ile to jest możliwe - uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

§ 7. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt.

§ 8. Projekt składany jest w formie elektronicznej w systemie elektronicznym.

§ 9. Projekt należy zgłosić na formularzu elektronicznym zawierającym w szczególności:

- 1) nazwę projektu;
- 2) wskazanie kategorii tematycznej projektu:
 - a) infrastruktura i bezpieczeństwo drogowe,
 - b) kultura, działalność społeczna,
 - c) sport i rekreacja,
 - d) zieleń miejska i zadrzewienia,
 - e) inne;
- 3) lokalizację lub miejsce realizacji projektu;
- 4) opis projektu;
- 5) zasady rekrutacji odbiorców projektu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6;
- 6) sposób zapewnienia uniwersalnego projektowania, o którym mowa w § 6;
- 7) uzasadnienie realizacji projektu;

- 8) wstępny koszt realizacji projektu z wyszczególnieniem jego części składowych, w tym kosztów eksploatacji w roku wykonania, w przypadku ich występowania;
- 9) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania;
- 10) dane umożliwiające kontakt z wnioskodawcą, takie jak mail lub numer telefonu.

§ 10. 1. Projekt może zgłosić wnioskodawca, który zbierze podpisy wyrażające poparcie dla projektu co najmniej 15 mieszkańców, przy czym w liczbie osób popierających nie uwzględnia się wnioskodawcy danego projektu.

2. Mieszkaniec może wyrazić poparcie dla dowolnej liczby projektów.

3. Poparcie, o którym mowa w ust. 1, musi być udokumentowane listą mieszkańców popierających dany projekt, zawierającą ich dane: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis. Listę załącza się do zgłoszenia projektu. Wzór listy mieszkańców popierających projekt stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. W przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią należy dołączyć pisemną zgodę przedstawiciela ustawowego na zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. Zgłoszenie projektu nie podlega uzupełnieniu ani poprawie.

Rozdział 4. Zasady oceny zgłoszonych projektów.

§ 12. Zgłoszone projekty podlegają sprawdzeniu co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej oraz spełniania przez nie wymogów formalnych.

§ 13. 1. Projekt spełnia wymogi formalne jeżeli:

- 1) został złożony na odpowiednim formularzu;
- 2) zgłoszenie projektu zostało złożone w terminie zgłaszania projektów określonym w harmonogramie;
- 3) został złożony przez wnioskodawcę;
- 4) wnioskodawca zgłaszający projekt zgłosił nie więcej niż jeden projekt, przy czym w przypadku zgłoszenia przez daną osobę więcej niż jednego projektu kryterium uważa się za spełnione w odniesieniu do projektu zgłoszonego najwcześniej;
- 5) zgłoszenie projektu zawiera wszystkie wymagane elementy określone w § 9 i § 10 ust. 4;
- 6) do zgłoszenia projektu dołączono listę mieszkańców popierających projekt, o której mowa w § 10 ust. 3;

- 7) koszty jego wykonania łącznie z kosztami eksploatacji i dokumentacją projektową w roku wykonania nie przekroczą kwoty 60 000,00 zł;
- 8) spełnia wymogi uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeśli zgłoszony projekt wymaga takiego uwzględnienia.

2. Ocena zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem obejmuje stwierdzenie czy:

- 1) projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego;
- 2) projekt nie narusza praw osób trzecich, w tym praw własności lub praw własności intelektualnej;
- 3) projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy;
- 4) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 5) projekt nie wymaga współpracy określonych podmiotów zewnętrznych lub nabycia praw od określonych podmiotów;
- 6) Miasto Mińsk Mazowiecki posiada tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której projekt będzie realizowany;
- 7) został oszacowany koszt realizacji projektu, wraz z ewentualnymi kosztami rocznej eksploatacji;
- 8) koszt realizacji zadania został zaplanowany w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

3. Projekt powinien spełniać następujące wymogi techniczne:

- 1) nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych;
- 2) jest możliwy do zrealizowania w trakcie roku budżetowego;
- 3) jest możliwy do realizacji we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji;
- 4) nie zakłada wykonania jedynie dokumentacji projektowej;
- 5) nie jest sprzeczny z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto Mińsk Mazowiecki i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta;
- 6) nie jest sprzeczny z przyjętymi strategiami i planami rozwoju Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 7) zasady rekrutacji, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6, zostały uwzględnione i są możliwe do zrealizowania;
- 8) projekt jest ogólnodostępny, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 7.

4. Projekt zostaje oceniony negatywnie, jeżeli w trakcie oceny nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, prawnych oraz technicznych.

5. Projekt oceniony negatywnie nie zostaje dopuszczony do głosowania.

6. Informacja o wynikach oceny projektów udostępniona jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

7. Informacja o negatywnym wyniku oceny przekazywana jest wraz z uzasadnieniem.

Rozdział 5.

Odwołania od niedopuszczenia projektu do głosowania

§ 14. Od niedopuszczenia projektu do głosowania wnioskodawcy zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 15. Odwołanie, o którym mowa w § 14, wnosi się w terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów poddanych pod głosowanie.

§ 16. Odwołanie zawiera imię i nazwisko odwołującego się, nazwę projektu, wskazanie uzasadnienia oraz podpis składającego odwołanie – w przypadku złożenia odwołania w formie papierowej.

§ 17. Odwołanie składa się w formie papierowej w Urzędzie Miasta, bądź elektronicznie na adres poczty elektronicznej: boi@umminskmaz.pl.

§ 18. Odwołanie złożone niezgodnie z § 14 - § 17 nie jest rozpatrywane.

§ 19. W przypadku złożenia odwołania podlegającego rozpatrzeniu, projekt poddawany jest ponownej ocenie.

§ 20. Wskutek rozpatrzenia odwołania:

- 1) podtrzymuje się negatywny wynik oceny projektu albo
- 2) zmienia się wynik oceny projektu na pozytywny.

§ 21. Od wyniku rozpatrzenia odwołania dalsze odwołanie nie przysługuje.

§ 22. Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki informuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia jego odwołania.

Rozdział 6.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników głosowania i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 23. Burmistrz Miasta w terminie określonym w harmonogramie, podaje ostateczną listę projektów, które zostaną poddane pod głosowanie.

§ 24. Kolejność projektów na liście ustalana jest według kolejności zgłoszeń.

§ 25. Informacja o ostatecznej liście projektów poddanych pod głosowanie udostępniana jest:

- 1) w systemie elektronicznym;
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Mińsk Mazowiecki;
- 3) na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 26. Głosowanie jest imienne, odbywa się w formie elektronicznej lub papierowej.

§ 27. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

§ 28. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu elektronicznej karty do głosowania, wygenerowanej z systemu elektronicznego, sporządzonej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. Głosowanie za pomocą karty papierowej pobranej w Urzędzie Miasta lub z systemu elektronicznego odbywa się poprzez osobiste wypełnienie i wrzucenie karty do urny w Urzędzie Miasta w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta.

§ 29. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 30. Udostępnia się mieszkańcom możliwość oddania głosu w systemie elektronicznym w wyznaczonym punkcie do głosowania mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta.

§ 31. Głosy oddane w ramach głosowania będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) oddania głosu z naruszeniem zasad, o których mowa w § 26 - § 29;
- 3) oddania więcej niż jednego głosu przez daną osobę.

§ 32. Ustalenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego.

§ 33. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeśli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

§ 34. Wyniki głosowania, w tym informacje o wybranych projektach podawane są do publicznej wiadomości w systemie elektronicznym, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta.

Rozdział 7.

Działalność informacyjno-promocyjna

§ 35. W trakcie trwania konsultacji społecznych oraz po ich zakończeniu, prowadzona jest działalność informacyjno-promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do zgłaszania propozycji zadań;
- 2) przedstawienie zadań oraz zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań rekomendowanych do realizacji;
- 3) informowanie o zasadach głosowania;
- 4) upowszechnienie informacji o wynikach konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego.

§ 36. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mińsk Mazowiecki

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1 do uchwały nr
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 2026 r.

**Lista mieszkańców popierających projekt
w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki**

1. Nazwa projektu:

--

2. Imię i nazwisko mieszkańca zgłaszającego projekt

.....

3. Dane dotyczące mieszkańców popierających projekt (minimum 15 mieszkańców)

Lp.	Imię i nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Adres zamieszkania (ulica, nr domu/bloku, nr mieszkania)	Miasto	Podpis popierającego/jego opiekuna prawnego	Data
1.			Mińsk Mazowiecki		
2.			Mińsk Mazowiecki		
3.			Mińsk Mazowiecki		
4.			Mińsk Mazowiecki		
5.			Mińsk Mazowiecki		

6.			Mińsk Mazowiecki		
7.			Mińsk Mazowiecki		
8.			Mińsk Mazowiecki		
9.			Mińsk Mazowiecki		
10.			Mińsk Mazowiecki		
11.			Mińsk Mazowiecki		
12.			Mińsk Mazowiecki		
13.			Mińsk Mazowiecki		
14.			Mińsk Mazowiecki		
15.			Mińsk Mazowiecki		

Załącznik nr 2 do uchwały nr
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 2026 r.

**Zgoda przedstawiciela ustawowego
na zgłoszenie przez osobę niepełnoletnią
propozycji projektu zadania do realizacji w ramach
budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki**

Ja, niżej

podpisany/podpisana.....

zamieszkały/zamieszkała w Mińsku Mazowieckim oświadczam, że jestem
przedstawicielem ustawowym/przedstawicielką ustawową

..... zamieszkałego/zamieszkałej

w Mińsku Mazowieckim oraz, że wyrażam zgodę na złożenie projektu
przez wskazaną powyżej osobę niepełnoletnią w budżecie obywatelskim
Miasta Mińsk Mazowiecki.

.....
Podpis opiekuna prawnego/ opiekunki prawnej

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 2026 r.

Karta do głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Mińsk Mazowiecki

Pouczenie:

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Mińska Mazowieckiego.
2. Głosować można tylko raz, na jednej karcie do głosowania.
3. Głosujący mieszkaniec zobowiązany jest podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu.
4. Mieszkaniec może oddać głos na jedno zadanie.
5. Wyboru dokonuje się poprzez wpisanie znaku „X” w karcie do głosowania w miejscu przeznaczonym do wyboru zadania.

Część I.

Numer projektu	Nazwa projektu	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)

Część II.

*wypełnić czytelnie, drukowanymi literami dane dotyczące głosującego mieszkańca

Imię i nazwisko głosującego mieszkańca		Data urodzenia			-			-				
Dane głosującego mieszkańca	ulica:	nr domu/bloku	nr mieszkania		nr telefonu							
Mińsk Mazowiecki												

Część III.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z zasadami Budżetu Obywatelskiego oraz, że jestem mieszkańcem Miasta Mińsk Mazowiecki

.....

Data

.....

Podpis mieszkańca